

证明事项告知承诺书(参考文本)

(申请事项名称)

一、基本信息

(一) 申请人

姓 名：_____ 联系方式：_____

证件类型：_____ 证件编号：_____

(二) 行政机关

名 称：_____ 联系方式：_____

二、行政机关告知

(一) 证明事项名称

.....

(二) 证明用途

.....

(三) 设定证明的依据

.....

(四) 证明的内容

.....

(五) 告知承诺适用对象

本证明事项申请人可自主选择是否采用告知承诺替代证明，

申请人不愿承诺或无法承诺的，应当提交规定的证明材料。

(六) 承诺的方式

本证明事项采用书面承诺方式，申请人愿意作出承诺的，应当向行政机关提交本人签字后的告知承诺书原件。

本证明事项必须由申请人作出承诺，不可（可）代为承诺。

(七) 承诺的效力

申请人书面承诺已经符合告知的条件、要求，并愿意承担不实承诺的法律责任后，行政机关不再索要有关证明而依据书面承诺办理相关事项。

(八) 不实承诺的责任

证明事项告知承诺失信行为信息纳入信用信息系统，对执意隐瞒真实情况、提供虚假承诺办理有关事项的，依法作出如下处理：

.....

三、申请人承诺

申请人现作出下列承诺：

(一) 已经知晓行政机关告知的全部内容；

(二) 自身已符合行政机关告知的条件、要求，具体是：

.....

(三) 愿意承担不实承诺的法律责任；

(四) 本人承诺许可后可核查方式包括：

.....

本人愿意配合对上述内容的调查、核查、核验。

(五) 本告知承诺文书中填写的基本信息真实、准确；

(六) 上述承诺是申请人真实的意思表示。

申请人签名：_____ 行政机关（公章）：_____

日期：_____ 日期：_____

(本文书一式两份，行政机关与申请人各执一份。)

(注：此文本适用自然人、法人和其他组织请参考此文本制作。)