附件1

**科学技术成果评价申请表**

**成果名称：**

**完成单位：**

**申请评价单位：** (盖章)

**申请评价日期：　 年　 　月　 日**

**组织评价单位： 中国房地产业协会**

**中华人民共和国科学技术部**

**二○○九年制**

|  |  |
| --- | --- |
| 科学技术成果中文名称 | (限35个汉字)  |
| 所属技术领域 | （）1、电子信息2、软件3、航空航天4、光机电一体化5、生物、医药和医疗器械6、新材料7、新能源与高效节能8、环境保护9、土木工程 10、地球、空间与海洋11、核应用技术12、农业 13、其他 |
| 研究起始时间 |  | 研究终止时间 |  |
| 申请评价单位 | 单位名称 |  |
| 是否为中房协会员 | 是：口 会员编号： 否：口 |
| 单位性质 | （） 1、独立科研机构 2、大专院校 3、企业 4、个人 |
| 法人代表 |  | 电话 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 邮政编码 |  | 联系邮箱 |  |
| 通信地址 |  |
| 任务来源 | () | 1-国家计划； 2-省部计划； 3-计划外 |
| 成果有无密级 | () | 0-无； 1-有 | 密级 | ( ) | 1-秘密； 2-机密； 3-绝密 |
| 内　　容　　简　　介 |
| **应包括：****1.成果简介（800字以内）****2.任务来源：计划项目应写清计划名称及其编号；自选项目可介绍项目背景。****3.应用领域和技术原理。****4.与国内外同类技术比较。****5.成果的创新性、先进性。****6.作用意义（直接经济效益和社会意义）。****8.推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。****注：可加页** |
| **技　　术　　资　　料　　目　　录** |
| **应包括（具体内容另装订成册）：****1、研制报告**（包括：项目名称、课题研究任务来源、立项或选题背景、研制工作的组织过程，成果的主要创新性、先进性和成熟性以及成果推广应用前景。）**2、技术报告**（包括：技术方案论证、技术特点、总体性能指标与国内外先进技术比较、技术成熟程度、应用要点、对社会经济发展和技术进步的意义、推广应用情况、存在的问题等）**3、查新报告**（科技部、国务院有关部门和省、自治区、直辖市、计划单列市科委认定的，有资格开展检索任务的科技信息机构出具的检索材料和查新报告。成果达到国际水平的需同时进行国内外查新，且查新后6个月内必须完成成果鉴定，否则需要重新查新）**4、应用报告**（应用技术成果类提供。包括：原材料、产品质量检验制度及质保体系；产品样本；产品或技术应用情况和用户报告，用户报告中应体现用户的评价性意见）**5、检测报告**（应用技术成果类提供。报告由国家质量技术监督局、计量局认可的（带有CAL、CMA标志）第三方检测机构出具。）**6、企业标准**（企业标准应在地方质量技术监督局备案）；**7、经济效益与社会效益分析报告**(应用技术成果类提供。)**8、其他材料:**企业法人营业执照复印件（加盖企业公章）、经济效益证明（需出具研制单位财务证明，加盖财务章、法人章）、核心论文及代表性论文复印件和知识产权证明材料、完成单位及完成人名单等。 |

**主要研制人员名单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 技术职称 | 文化程度(学位) | 工作单位 | 对成果创造性贡献 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |

注：主要研制人员超过15人可加附页

|  |
| --- |
| **申　请　评　价　单　位　意　见** |
| 主管领导签字：　　　　（盖章）　 |
| **组　织　评　价　单　位　意　见** |
| 　主管领导签字：　　　　（盖章） |